

Preguntas frecuentes (FAQs)

Elegibilidad

¿Qué podría hacer que una solicitud de IME sea inelegible para recibir apoyo?

Ciertos elementos pueden hacer que una solicitud de apoyo para IME sea inelegible, incluyendo, pero no limitándose a:

- Solicitud de subvención completada y enviada con menos de 60 días naturales antes de la fecha de inicio de la actividad
- La actividad ya ha ocurrido
- La solicitud es para el apoyo o la difusión de materiales que ya han sido desarrollados
- La actividad fue presentada anteriormente y el proveedor ya ha recibido una denegación de financiación
- Los objetivos, la agenda o la descripción de la actividad identifican nombres de medicamentos de marca o genéricos, o ensayos clínicos específicos de productos (por ejemplo, ensayos KEYNOTE)
- Nombres confirmados o potenciales de profesores, presidentes o miembros del comité organizador asociados con la actividad están listados en la solicitud o compartidos con Nuestra Empresa
- La actividad está relacionada con un área terapéutica o tema de salud diferente a los que Nuestra Empresa ha priorizado para apoyo
- El soporte financiero solicitado es para gastos inelegibles
- La actividad no tiene un enfoque educativo
- La actividad compite con o incluye actividades recreativas
- La actividad implica una organización o propósito religioso, político, de lobby, fraternal o social
- Cualquier material asociado o comunicaciones relacionadas se proporcionan a un empleado de Nuestra Empresa fuera del Sistema de Gestión de Subvenciones o de la solicitud de subvención (por ejemplo, correos electrónicos, archivos adjuntos, documentos cargados, agendas detalladas) relevantes para una solicitud de subvención en evaluación, lo que introduce o incluye detalles o información que no se alinean con los criterios de presentación y/o los criterios de independencia de Nuestra Empresa

¿Cuál es la fecha límite para enviar una solicitud de subvención de Educación Médica Independiente (IME)?

Las solicitudes de subvención DEBEN recibirse al menos 60 días naturales antes de la fecha de inicio de la actividad. Solo se considerarán para soporte financiero las solicitudes completas presentadas a través del Sistema de Gestión de Subvenciones. No podemos aceptar excepciones a este proceso.

Preparar para el Envío

¿Qué materiales y documentos necesitaré para enviar mi solicitud?

La siguiente información es requerida para una solicitud de Educación Médica Independiente:

- Información de la Organización Requisitos adicionales:
- Principales directivos de la organización y sus afiliaciones
- Estatutos o carta constitutiva de la organización
- Política de Conflictos de Interés de la organización
- Informe Anual más reciente y estados financieros (si no están incluidos en el informe anual)
- Política que prohíbe que los trabajadores participen en fraude, soborno y corrupción
- Fecha en que su organización fue registrada como entidad legal
- Información del Programa y de la Actividad Individual
- Evaluación de Necesidades Educativas (ENA)
- Presupuesto del programa (por favor complete en su moneda local)
- Dirección de correo electrónico del firmante autorizado en el dominio oficial de la organización
- Formulario W-8 (formulario más reciente con firma del año en curso)
- Comprobante de la información bancaria de la organización (cheque anulado o carta del banco)

Puede recomendar ponentes, docentes o planificadores para una actividad educativa?

No. Nuestra Empresa no recomendará ponentes ni participará en la selección de ponentes, docentes o planificadores. El proveedor debe mantener el control total sobre la planificación de la actividad, el desarrollo del contenido y la selección de ponentes, docentes y planificadores para la actividad.

¿Qué es una Evaluación de Necesidades Educativas (ENA)?

Una ENA es la base de la educación propuesta e identifica correctamente las brechas educativas que se deben abordar. El proveedor debe ser capaz de articular las necesidades educativas de los aprendices específicos que participarán en la educación propuesta. Considere las necesidades de los aprendices segmentadas por licencia profesional o especialidad, región geográfica y entorno de práctica (por ejemplo, urbano vs. rural; académico vs. comunitario). Las ENA suelen fundamentarse en una variedad de fuentes, tales como:

- Respuestas de los aprendices a preguntas de evaluación de actividades educativas previas
 - Preguntas formuladas por los aprendices a los docentes durante actividades educativas previas
 - Encuestas a aprendices que demuestran dificultades en la aplicación de principios a sus respectivas prácticas
 - Métricas de calidad que establecen el estándar de desempeño, junto con datos de desempeño de historias clínicas electrónicas o reclamaciones agregadas de aseguradoras
 - Literatura médica publicada con capacidad para mejorar conocimiento, competencia o desempeño
 - Disparidades en la atención publicadas
 - Opiniones de expertos
 - Perspectivas de pacientes
 - El Accreditation Council for Continuing Medical Education (<https://accme.org/accreditation-rules/accreditation-criteria/educational-needs>) y organizaciones similares brindan orientación sobre cómo llevar a cabo las ENA
- <https://accme.org/accreditation-rules/accreditation-criteria/educational-needs>

¿Cómo se relacionan los objetivos de aprendizaje con la Evaluación de Necesidades Educativas (ENA)? ¿Cómo deben redactarse los objetivos de aprendizaje?

Los objetivos de aprendizaje deben redactarse desde la perspectiva del alumno. Estas declaraciones deben derivarse directamente de la ENA, ser medibles y accionables para facilitar sus medidas de efectividad educativa. La taxonomía de Bloom ofrece varias aproximaciones para redactar los objetivos de aprendizaje según el resultado anticipado, ya sea un cambio deseado en el conocimiento, las actitudes o el comportamiento de los profesionales de la salud. Existen numerosas variaciones de la publicación original de la taxonomía de Bloom.

¿Qué busca Nuestra Empresa en las medidas de efectividad educativa?

Para actividades educativas, certificadas o no para obtención de crédito, las medidas de efectividad educativa deben alinearse para cerrar las brechas identificadas en la evaluación de necesidades educativas y deben reflejar los objetivos de aprendizaje educativos. Por lo tanto, si la brecha educativa para los profesionales de la salud es el “conocimiento”, las medidas de efectividad educativa deben evaluar los cambios en el conocimiento. En cambio, si la brecha educativa es la “actitud”, esperaríamos ver cómo evaluó la capacidad de los aprendices para modificar su aceptación de una idea o de la evidencia. Además, si la brecha educativa es el “desempeño”, esperaríamos ver cómo evaluó la capacidad de los aprendices para implementar la medicina basada en la evidencia en el entorno de práctica correspondiente. Existen numerosos enfoques para lograr este resultado, algunos de los cuales se ilustran en la CE Educator’s Toolkit <https://www.accme.org/ceeducatorstoolkit> del Accreditation Council for Continuing Medical Education (ACCME) y de la Society for Academic Continuing Medical Education.

Aunque los distintos aprendices pueden encontrarse en diferentes etapas en su adopción de conocimiento, actitud o comportamiento, a menudo es mejor centrarse en la etapa en la que se encuentra la mayoría de los aprendices previstos en su práctica. A menudo son necesarios refuerzos educativos para los aprendices, independientemente de su etapa en el continuo de aprendizaje. La educación debe dirigirse a las necesidades de la cohorte de aprendices específica para cerrar la(s) brecha(s) respectiva(s) de conocimiento, competencia o desempeño.

Esperamos que las medidas de efectividad educativa midan los cambios en la necesidad educativa identificada.

Problemas técnicos: ejemplos pueden incluir, entre otros: Mi contraseña no funciona; el sitio me muestra un error; ¿cómo puedo imprimir mi solicitud?; ¿cómo puedo imprimir el Contrato?; etc.

Póngase en contacto con el equipo de Educación Médica Independiente en su país de América Latina para obtener asistencia.

Recursos

¿Mi presupuesto tiene que estar en la moneda local?

Sí

¿Mi solicitud de subvención aprobada estará sujeta a las obligaciones de transparencia de la Physician Payment Sunshine Act? ¿Qué profesionales de la salud (HCPs) son reportables para transferencias de valor al recibir Fellowships y/o Research Awards?

Sí, la transparencia es importante para nuestra empresa y todas las becas aprobadas están sujetas a la notificación de transferencias de valor de conformidad con la Physician Payment Sunshine Act. Los beneficiarios cubiertos por la Physician Payment Sunshine Act que requieren notificación incluyen a los siguientes profesionales de la salud (HCPs): podólogos, dentistas y cirujanos dentales, optometristas, quiroprácticos, doctores en osteopatía, médicos, asistentes médicos, asistentes de anestesiología y enfermeras de práctica avanzada registradas, incluidas enfermeras de práctica avanzada, enfermeras especialistas clínicas, enfermeras anestesistas registradas certificadas y parteras enfermeras registradas certificadas.

Necesito hacer un cambio en la solicitud aprobada de Educación Médica Independiente. ¿Cuál es el proceso para enviar un cambio de alcance?

Los solicitantes deben notificar a nuestra empresa sobre cualquier cambio sustantivo en una propuesta de subvención inmediatamente al tener conocimiento del posible cambio y al menos 30 días antes de la fecha de inicio de la actividad. Los cambios sustantivos en una propuesta de subvención que requerirían una notificación de cambio de alcance a nuestra empresa pueden incluir, entre otros, los siguientes:

- Fecha de inicio/fin de la actividad
- Fecha de caducidad de actividades perdurables
- Lugar/ubicación de actividades presenciales
- Actividades añadidas o eliminadas
- Financiación adicional o inferior a la planificada
- Diseño de la actividad, metodología o ejecución del programa
- Horas de crédito
- Tipos de participantes y/o número previsto de participantes
- Socios educativos identificados
- Estado de acreditación
- Cambio en el nivel de resultados

Nuestra empresa se reserva el derecho de negar la financiación como resultado de cualquier cambio sustantivo en la propuesta de subvención originalmente aprobada. Si la solicitud de COS no es aprobada, el solicitante deberá completar de inmediato la reconciliación y proporcionar un reembolso de la financiación de la subvención otorgada. Si su solicitud de subvención se ve afectada por un cambio de alcance, póngase en contacto con nosotros de inmediato.

¿Cómo reconozco el apoyo comercial?

Para actividades en los Estados Unidos, usted debe reconocer el soporte comercial de Merck declarando: "Esta actividad es soportada por una subvención de educación medica independiente de Merck & Co., Inc., Rahway, NJ, USA."

Para actividades fuera de los Estados Unidos, usted debe reconocer el soporte comercial de Merck Sharp & Dohme (MSD) declarando: "Esta actividad es soportada por una subvención de educación medica independiente de Merck Sharp & Dohme LLC, Rahway, NJ, USA."

¿Hay gastos para los cuales no podamos usar los fondos de la subvención de Educación Médica Independiente (IME)?

Nuestras subvenciones de Educación Médica Independiente (IME) no pueden utilizarse para artículos como, entre otros:

- Alimentación, incluidas comidas, refrigerios y bebidas para los participantes
- Actividades de entretenimiento o recreativas
- Regalos o tarjetas de regalo para docentes, organizadores o participantes
- Tarifas de programa/inscripción, viajes o gastos de los participantes
- Gastos de capital, infraestructura u operativos, como equipos de oficina o informática, software, mobiliario o modificaciones en las instalaciones

Proceso de Decisión

¿Cuánto tiempo tarda la revisión de mi solicitud una vez enviada?

Este es un proceso competitivo y su solicitud será evaluada frente a otras solicitudes según nuestros criterios de evaluación de subvenciones, para financiar las solicitudes de más alta calidad. Por lo tanto, esta cuestión depende de una variedad de factores, incluidos, entre otros, la calidad de la solicitud, la alineación con los intereses científicos de Nuestra Empresa, el financiamiento solicitado y el financiamiento disponible. Nuestra Empresa financia únicamente las mejores solicitudes alineadas con nuestros intereses científicos recibidas al menos 60 días calendario antes del inicio de la actividad propuesta de Educación Médica Independiente.

¿Por qué se rechazó mi solicitud de subvención?

Nuestra empresa solo financia las solicitudes de mayor calidad que estén alineadas con nuestros intereses científicos. La evaluación de su solicitud se realizó de forma competitiva, comparándola con otras propuestas según nuestros criterios de evaluación de subvenciones. No podemos proporcionar comentarios específicos relacionados con la evaluación de solicitudes individuales, para garantizar la independencia de futuras solicitudes de su organización.

Envío de Resultados

¿Cómo envío mis informes de resultados?

Recibirá un correo electrónico automático de MSD Grant Portal noreply@system.versaic.com con instrucciones para subir un informe de resultados poco después de la finalización de la actividad.

Conciliación

¿Cuánto tiempo tengo para completar la conciliación financiera?

Tiene 45 días desde la fecha de finalización de tu subvención para completar la conciliación financiera.

¿Cómo devuelvo los fondos no utilizados?

Si tiene fondos no utilizados, por favor contáctenos para recibir más indicaciones.