

Perguntas frequentes (FAQs)

Elegibilidade

O que pode tornar uma solicitação de IME inelegível para apoio?

Certos itens podem tornar uma solicitação de apoio para IME inelegível, incluindo, mas não se limitando a:

- Formulário de solicitação de subsídio concluído e enviado com menos de 60 dias corridos antes da data de início da atividade
- A atividade já ocorreu
- A solicitação é para apoio ou disseminação de materiais que já foram desenvolvidos
- A atividade foi submetida anteriormente e o provedor já recebeu uma recusa de financiamento
- Objetivos, agenda ou descrição da atividade identificam nomes de medicamentos de marca ou genéricos, ou ensaios clínicos específicos de produtos (por exemplo, ensaios KEYNOTE)
- Nomes confirmados ou potenciais de docentes, presidentes ou membros do comitê organizador associados à atividade estão listados na solicitação ou compartilhados com Nossa Empresa
- A atividade está relacionada a uma área terapêutica ou tema de saúde diferente daqueles que Nossa Empresa priorizou para apoio
- O subsídio solicitado destina-se a despesas inelegíveis
- A atividade não tem foco educacional
- A atividade compete com ou inclui atividades recreativas
- A atividade envolve uma organização ou propósito religioso, político, de lobby, fraternal ou social
- Quaisquer materiais associados ou comunicações relacionadas são fornecidos a um funcionário da Nossa Empresa fora do Sistema de Gestão de subsídios ou da solicitação de subsídio (por exemplo, e-mails, anexos, documentos carregados, agendas detalhadas) relevantes para uma solicitação de subsídio em avaliação, o que introduz ou inclui detalhes ou informações que não se alinham com os critérios de submissão e/ou os critérios de independência da Nossa Empresa

Qual é o prazo para enviar uma solicitação de subsídio de Educação Médica Independente (IME)?

As solicitações de subsídio DEVEM ser recebidas pelo menos 60 dias corridos antes da data de início da atividade. Somente solicitações completas enviadas através do Sistema de Gestão de Subsídios serão consideradas para apoio financeiro. Não podemos aceitar exceções a esse procedimento.

Preparar para Submissão

Quais materiais e documentos precisarei para enviar minha solicitação?

As seguintes informações são exigidas para uma solicitação de Educação Médica Independente:

- Principais executivos da organização e suas filiações
- Estatutos ou atos constitutivos da organização
- Política de Conflito de Interesses da organização
- Relatório Anual mais recente e demonstrativos financeiros (se não incluídos no relatório anual)
- Política que proíbe trabalhadores de envolverem-se em fraude, suborno e corrupção
- Data em que sua organização foi registrada como pessoa jurídica
- Informações do Programa e da Atividade Individual
- Avaliação de Necessidades Educacionais (ENA)
- Orçamento do programa (por favor, preencha na sua moeda local)
- Endereço de e-mail do signatário autorizado no domínio oficial da organização
- Formulário W-8 (formulário mais recente com assinatura do ano vigente)
- Comprovante das informações bancárias da organização (cheque anulado ou carta do banco)

Você pode recomendar palestrantes, docentes ou planejadores para uma atividade educativa?

Não. Nossa Empresa não recomendará palestrantes nem participará na seleção de palestrantes, docentes ou planejadores. O provedor deve manter controle total sobre o planejamento da atividade, o desenvolvimento do conteúdo e a seleção de palestrantes, docentes e planejadores para a atividade.

O que é uma Avaliação de Necessidades Educacionais (ENA)?

ENA é a base da educação proposta e identifica corretamente as lacunas educacionais a serem abordadas. O provedor deve ser capaz de articular as necessidades educacionais dos aprendizes específicos que participarão da educação proposta. Considere as necessidades dos aprendizes segmentadas por licença profissional ou especialidade, região geográfica e ambiente de prática (por exemplo, urbano vs. rural; acadêmico vs. comunidade). As ENAs normalmente se fundamentam em diversas fontes, tais como:

- Respostas de aprendizes a perguntas de avaliação de atividades educacionais anteriores
- Perguntas feitas por aprendizes aos docentes durante atividades educacionais anteriores
- Pesquisas com aprendizes demonstrando dificuldades na aplicação de princípios em suas respectivas práticas
- Métricas de qualidade que definem o padrão de desempenho, juntamente com dados de desempenho provenientes de prontuários eletrônicos ou de sinistros agregados de seguradoras
- Literatura médica publicada com capacidade de promover melhoria em conhecimento, competência ou desempenho
- Disparidades de cuidados publicadas
- Opiniões de especialistas
- Perspectivas de pacientes
- O Accreditation Council for Continuing Medical Education

(<https://accme.org/accreditation-rules/accreditation-criteria/educational-needs>) e organizações similares fornecem orientações sobre como conduzir ENAs

<https://accme.org/accreditation-rules/accreditation-criteria/educational-needs>

Como os objetivos de aprendizagem se relacionam com a Avaliação de Necessidades Educacionais (ENA)? Como os objetivos de aprendizagem devem ser redigidos?

Os objetivos de aprendizagem devem ser redigidos a partir da perspectiva do aprendiz. Essas declarações devem derivar diretamente da ENA, ser mensuráveis e acionáveis para facilitar suas medidas de efetividade educacional. A taxonomia de Bloom oferece várias abordagens para redigir objetivos de aprendizagem, dependendo do resultado esperado, seja uma mudança desejada no conhecimento, nas atitudes ou no comportamento dos profissionais de saúde. Existem diversas variações da publicação original da taxonomia de Bloom.

O que Nossa Empresa procura nas medidas de efetividade educacional?

Para atividades educativas, certificadas ou não para crédito, as medidas de efetividade educacional devem alinhar-se para fechar as lacunas identificadas na Avaliação de Necessidades Educacionais (ENA) e refletir os objetivos de aprendizagem. Portanto, se a lacuna educacional dos profissionais de saúde for “conhecimento”, as medidas de efetividade devem avaliar mudanças no conhecimento. Já se a lacuna educacional for “atitude”, esperamos ver como você avaliou a capacidade dos aprendizes de mudar a aceitação de uma ideia ou evidência. Além disso, se a lacuna educacional for “desempenho”, esperamos ver como você avaliou a capacidade dos aprendizes de implementar a prática baseada em evidências em seu ambiente de atuação. Existem várias abordagens para alcançar esse resultado; algumas estão ilustradas no CE Educator's Toolkit <https://www.accme.org/ceeducatorstoolkit> do Accreditation Council for Continuing Medical Education (ACCME) e da Society for Academic Continuing Medical Education.

Embora diferentes aprendizes possam estar em estágios distintos na adoção de conhecimento, atitude ou comportamento, muitas vezes é melhor focar onde a maioria dos aprendizes pretendidos se encontra em sua prática. Reforços educacionais costumam ser necessários para os aprendizes, independentemente de seu estágio no continuum de aprendizagem. A educação deve ser direcionada às necessidades do coorte específico de aprendizes para fechar a respectiva lacuna de conhecimento, competência ou desempenho. Esperamos que as medidas de efetividade educacional avaliem as mudanças na necessidade educacional identificada.

Problemas técnicos — exemplos podem incluir, sem se limitar a: Minha senha não está funcionando; o site está me dando um erro; como posso imprimir minha solicitação; como posso imprimir o Contrato; etc.

Entre em contato com a equipe de Educação Médica Independente no seu país da América Latina para obter assistência.

Recursos

Meu orçamento precisa estar na moeda local?

Sim

Minha solicitação de subsídio aprovada estará sujeita às obrigações de transparência da Physician Payment Sunshine Act? Quais profissionais de saúde (HCPs) são reportáveis para transferências de valor ao receber Fellowships e/ou Research Awards?

Sim, a transparência é importante para a nossa empresa e todas as bolsas aprovadas estão sujeitas a relatório de transferências de valor de acordo com a Physician Payment Sunshine Act. Os beneficiários abrangidos pela Physician Payment Sunshine Act que exigem relatório incluem os seguintes profissionais de saúde (HCPs): podólogos, dentistas e cirurgiões dentistas, optometristas, quiropráticos, doutores em osteopatia, médicos, assistentes médicos, assistentes de anestesiologia e enfermeiros de prática avançada registrados, incluindo enfermeiros de prática avançada, enfermeiros clínicos especialistas, enfermeiros anestesistas registrados certificados e enfermeiras parteiras registradas certificadas.

Preciso fazer uma alteração na solicitação aprovada de Educação Médica Independente. Qual é o processo para enviar uma alteração de escopo?

Os solicitantes devem notificar nossa empresa sobre quaisquer alterações substantivas em uma proposta de bolsa imediatamente após tomarem conhecimento da possível alteração e com pelo menos 30 dias de antecedência à data de início da atividade. As alterações substantivas em uma proposta de bolsa que exigiriam uma notificação de mudança de escopo para nossa empresa podem incluir, entre outras, as seguintes:

- Data de início/término da atividade
- Data de expiração de atividades duradouras
- Local/venha de atividades presenciais
- Atividades adicionadas ou removidas
- Financiamento adicional ou inferior ao planejado
- Desenho da atividade, metodologia ou execução do programa
- Horas de crédito
- Tipos de participantes e/ou número previsto de participantes
- Parceiros educacionais identificados
- Status de acreditação
- Alteração no nível de resultados

Nossa empresa reserva-se o direito de negar o financiamento em decorrência de qualquer alteração substantiva na proposta de bolsa originalmente aprovada. Se a solicitação de mudança de escopo não for aprovada, o solicitante deverá concluir prontamente a reconciliação e fornecer um reembolso do financiamento da bolsa concedida. Se a sua solicitação de subsídio for afetada por uma mudança de escopo, entre em contato conosco imediatamente.

Como eu reconheço o apoio comercial?

Para atividades nos Estados Unidos, você deve reconhecer o apoio comercial de Merck declarando: “Esta atividade é apoiada por um subsídio de educação medica independente de Merck & Co., Inc., Rahway, NJ, USA.”

Para atividades fora dos Estados Unidos, você deve reconhecer o apoio comercial de Merck Sharp & Dohme (MSD) declarando: “Esta atividade é apoiada por um subsídio de educação medica independente de Merck Sharp & Dohme LLC, Rahway, NJ, USA.”

Existem despesas para as quais não podemos usar recursos de subsídio de Educação Médica Independente (IME)?

Nossos subsídios de Educação Médica Independente (IME) não podem ser usados para itens como, mas não se limitando a:

- Alimentação, incluindo refeições, lanches e bebidas para os participantes
- Atividades de entretenimento ou recreativas
- Presentes ou cartões-presente para docentes, organizadores ou participantes
- Taxas de programa/inscrição, viagens ou despesas dos participantes
- Despesas de capital, infraestrutura ou operacionais, tais como equipamentos de escritório ou computador, software, móveis ou modificações nas instalações

Processo de Decisão

Quanto tempo leva para revisar minha solicitação depois de enviada?

Trata-se de um processo competitivo, e sua solicitação será avaliada em relação a outras inscrições de acordo com nossos critérios de avaliação de subsídios, para financiar as solicitações de mais alta qualidade. Portanto, essa questão depende de vários fatores, incluindo, mas não se limitando a, qualidade da solicitação, alinhamento com os interesses científicos da Nossa Empresa, valor solicitado e recursos disponíveis. Nossa Empresa financia apenas as melhores inscrições alinhadas com nossos interesses científicos recebidas com pelo menos 60 dias corridos antes do início da atividade proposta de Educação Médica Independente.

Por que minha solicitação de subsídio foi recusado?

Nossa empresa financia apenas as solicitações de mais alta qualidade que estejam alinhadas com nossos interesses científicos. A avaliação da sua solicitação foi realizada de forma competitiva, comparando-a com outras propostas com base em nossos critérios de análise de subsídios. Não podemos fornecer feedback específico relacionado à avaliação de inscrições individuais, para garantir a independência de futuras solicitações da sua organização.

Envio de Resultados

Como envio meus relatórios de resultados?

Você receberá um e-mail automático da MSD Grant Portal noreply@system.versaic.com com instruções para fazer o upload de um relatório de resultados logo após a conclusão da atividade.

Reconciliação

Quanto tempo tenho para concluir a reconciliação financeira?

Você tem 45 dias a partir da data de término de seu subsídio para concluir a reconciliação financeira.

Como devolvo os fundos não utilizados?

Se você tiver fundos não utilizados, entre em contato conosco para receber instruções adicionais.